**2017秋及学分在有效期内的**

**往届未答辩MBA学员提交论文时间安排**

2017秋及学分在有效期内的往届未答辩MBA学员：

2017秋季MBA学员论文答辩时间拟定于**20年5月23-24日**进行。前期对学员的论文进行了中期考核，也是对学员论文进度的督促和检查。通过这次检查，有学员已较好的完成论文初稿，这部分学员可在导师指导下对论文作进一步的修改、补充、完善。还有部分学员论文进展较为缓慢，希望这部分学员要抓紧时间，积极主动联系自己的论文指导老师，充分利用寒假时间认真按时完成学位论文。

下面将提交论文时间、论文预答辩、论文盲审等流程安排如下：

**1、论文预答辩：**

1）、论文预答辩时间拟定于2020年3月中下旬日进行。具体时间、地点另行知。

2）、论文预答辩采用匿导师姓名答辩。导师不参加自己学生组答辩。

3）、预答辩学员需做5-8分钟的PPT来完整、准确地报告学位论文的主要内容。预答辩中学员要做好答辩记录，答辩结束将答辩组老师所提建议和意见带给自己论文指导老师，在导师指导下对论文做认真修改。

4）、论文预答辩结果分三类：

a、略作修改后送出盲审，导师把关。

b、要做重大修改，修改后送学院指定两位教师匿名评审通过后送出盲审。

c 、不通过。不送出盲审。学员继续修改论文参加下次预答辩。

5）、学员在知网对自己论文进行查重，查重率要小于等于15%，否

则论文不予送出盲审。纸质版查重报告（简洁版）于3月30日

前交商学院205办公室王老师。

6）、论文指导老师同意学员的学位论文定稿，同时在“苏州大学学位论文使用授权声明”（附件一）**上签字**，学员方可将定稿的论文电子版和签字的“使用授权声明”**在3月1日**前一并送学校指定的两个打印部（打印的具体格式、份数、打印部已知）打印。下面是两个打印部的电话、邮箱和地址：

a)、**文星印刷社**：

**学号是20175410001—20175410155的学员在文星印刷社打印**

地 址:苏大东校区凌云楼西南方向

联系电话：13771876844张老师

邮箱：[2850173202@qq.com](mailto:2850173202@qq.com)QQ: 2850173202

b）、**广联文印社**：

**除上述在文星社打印的学号外其他学员在广联文印社打印**

地址：十全街东吴饭店大门内向左10米

联系电话：65112529王老师、15995874477（蔡经理）

邮箱：[GL68068201@126.com](mailto:GL68068201@126.com) QQ号码：814098663

7）、学员要积极配合打印部工作，在打印部要求时间内完成论文核对工作，并将确认好的论文稿件及时反馈打印部。

8）、未参加论文开题或论文开题未通过学员、未参加论文中期考核或论文中期考核未通过学员，均不参加本次预答辩。

9）、未修满学分的学员不参加预答辩。

10）、未交清学费的学员不参加预答辩。

**2、论文盲审：**

论文预答辩通过学员方可进行论文盲审。学员将预答辩修改好的论文电子版和导师签好字的纸质版“苏州大学学位论文使用授权声明”、“苏州大学学位论文独创性声明”（附件二）一并送打印部，并告知打印部将老版论文覆盖。

论文送出盲审结果有以下三种：

1）、通过。通过学员可直接参加答辩。

2）、略作修改。略作修改学员按外审老师所提建议在导师指导下对论文作进一步修改，修改完成后送学院指定的两位老师再评阅，评阅通过方可参加答辩。

3）、重大修改或不同意答辩。有一份评阅专家给出重大修改或不同意答辩的学员继续修改论文参加下次答辩。

3、在20年3月（具体时间另行通知）利用周末时间安排学员来校集中一次，讲解答辩前按研究生院要求填写提交的相关表格和论文外审意见、答辩后所提意见的再修改等事项。统一发放纸质版“硕士专业学位申请书”。

6、附件一“苏州大学学位论文使用授权声明”

附件二“苏州大学学位论文使用授权声明”

“苏州大学学位论文独创性声明”

MBA教育中心

2020．1．5．