**2019级及学分在有效期内的**

**17、18级未答辩MBA学员提交论文时间安排**

各位学员：

2019级及学分在有效期内未答辩的MBA学员，毕业论文答辩时间拟定于**22年5月中旬左右**进行（具体时间另行通知）。前期MBA中心对学员论文进行了中期考核，也是对学员论文进度的督促和检查。通过这次检查，有学员已较好的完成论文初稿，还有学员论文进展较为缓慢，希望学员充分利用寒假时间联系指导老师，认真撰写和修改论文。下面就提交论文初稿、论文查重、预答辩等流程安排如下：

一、论文查重及预答辩：

1、在22年2月12日前学员将导师同意定稿、参加论文查重的电

子版论文（word版）[提交到各班班长电子邮箱（17 级班长电子邮箱longyafeng@hotmail.com），由各班班长汇总打包发](mailto:提交到932078737@qq.com)wangxiaoxia@suda.edu.cn邮箱。文件以“学号\_姓名”命名。

1. MBA中心在知网对论文进行免费查重，查重率小于等于15%

的论文直接进入预答辩环节。查重率大于15%的论文，学员根据

查重报告在导师指导下对论文进行修改降重，降重完成后MBA

中心进行二次免费查重，查重通过可进入预答辩环节。二次查

重不通过者，学员对论文继续修改，参加下次预答辩。论文查重

率指标为“去除本人已发表文献复制比”。

3、论文查重通过学员将论文电子版尽快送学校指定打印社（指定打印社见下面第9条）排版，并于2月底前完成排版确认工作。预答辩时间拟定于3月12-13日左右进行。具体答辩时间和方式（线上还是线下）视疫情控制情况定。预答辩纸质版论文份数由MBA中心通知打印社打印。

4、参加预答辩学员每人需做5-8分钟的PPT来完整、准确地报告学位论文的主要内容。论文预答辩采用匿名形式，PPT里不可出现自己导师姓名，导师不参加自己学生组答辩。

5、学员在预答辩中要认真记录答辩老师所提意见或建议。预答辩

通过学员在预答辩结束后将老师所提意见或建议带给论文指导

老师，在导师指导下认真修改论文、并导师同意后在“授权声

明”（附件1）用蓝、黑笔签字（未接到通知不可电子签名)，

学员于3月25日前将修改好的论文电子版和纸质版“授权声

明”、“独创性声明”（附件2）一并送指定打印社再次排版，

并于3月28日前完成排版确认工作。此版为盲审论文，查重率

小于等于15%。预答辩未通过学员，继续修改论文，参加下次

预答辩。

6、论文送平台盲审时间在4月6日结束。

7、按照研究生院要求，论文指导老师对学员提交的论文至少要修

改三遍才能进入预答辩环节，学员需保留批注修订的每一个版本，以备随时检查。

8、学员在3月7日前将导师签字的纸质版“硕士学位论文审核及查重结果反馈表”、“学位论文数据真实性和原创性承诺”（附件3）一并交商学院205办公室罗老师。

提示：“硕士学位论文审核及查重结果反馈表”需学员在研究生管理信息系统自行下载，不可复制其他同学下载的表格。下载流程：进入苏州大学研究生院管理信息系统—“毕业管理”栏—“评阅管理”—“反馈表”。录入、下载、打印即可。

9、学校指定的两个打印社电话、邮箱和地址：

a)、**文星印刷社**：

**学号是20175410001-20175410155；**

**20185410001-20185410155；**

**20195410001—20195410100的学员论文送文星打印社打印**

地 址: 苏大东校区凌云楼西南方向

联系电话：0512-67605742

邮箱：[2850173202@qq.com](mailto:2850173202@qq.com) QQ: 2850173202

b）、**广联文印社**：

**除上述在文星印刷社打印论文的学号外，其他学员的论文均在广联文印社打印**

地 址：十全街东吴饭店大门内向左10米

联系电话：65112529、15995874477

邮 箱：[814098663@qq.com](mailto:814098663@qq.com) QQ：814098663

10、学员要积极配合打印社工作，将自己确认好的论文稿件按时反馈

打印社。

11、未参加论文开题或论文开题未通过学员，以及未参加论文中期考核或论文中期考核未通过学员，均不参加本次预答辩。

12、未按研究生院要求修满学分的学员不参加本次预答辩。

13、未交清学费的学员不参加本次预答辩。

14、不参加本次预答辩同学需在网上提交延长学习年限申请。其步骤为：进入苏州大学网站首页——点击右边“在校学生”——在新生奖助栏点击“师生网上事中心”——点击“学生事务”——点击“研究生延长年限”——进入研究生延长学习年限申请——链接指定网址——进入办理学籍异动——点击延长学习年限。

二、论文盲审：

论文预答辩通过学员方可进入论文盲审环节。论文盲审送3位专家评阅，评阅结果有以下2种：

1. 论文盲审通过：盲审的3位专家“综合评价”均为“合格”及

以上即为盲审通过。盲审通过学员拿到盲审评阅书后在导师指导下对论文进行修改，按要求填写“研究生论文评审和答辩意见修改情况登记表”，导师签字、审核小组通过，方可参加毕业答辩。

1. 论文盲审不通过：盲审的3位专家“综合评价”至少有一个“不

合格”即为不通过。学员拿到盲审评阅书后在导师指导下对论文进行修改，参加下次论文送审。

三、若疫情缓解，计划在3月5日（周六）上午安排全体参加论文预答辩同学到校集中，就有关论文查重、预答辩、盲审、答辩、填写提交各类表等流程给学生开个说明会并答疑。统一发纸质版“硕士专业学位申请书”。

附件1：“苏州大学学位论文使用授权声明”

附件2：“苏州大学学位论文独创性声明”

附件3：“学位论文数据真实性和原创性承诺”

MBA教育中心

2022．1．10.