关于2019下半年MBA学员论文开题时间安排及相关要求的通知

往届（16春、16秋、17秋）未开题和开题未过的MBA学员：

2019下半年论文开题时间定于10月27日上午进行。地点、分组另行通知。从17级学员论文开题开始，按校研究生院制定的新规定进行论文开题，具体要求如下：

1、研究生的学位论文开题实行申请制。申请开题的研究生必须在开题前两周登陆研究生信息管理系统申请论文开题，在“培养环节”栏的“论文开题”提出申请，填写开题报告，并用A4纸正反面打印纸质版《开题报告》，开题申请经导师同意后，将**匿导师姓名**的开题报告申请和科研记录本（填2-3页即可）一同在开题前一周放到开题小组老师的信箱（商学院一楼门卫）。

2、论文开题报告每人做5—8分钟的PPT（PPT中不出现自己论文指导老师的姓名），来准确完整的汇报开题报告的内容。开题小组根据研究生的汇报及所提交的材料对学位论文开题报告做出结论性审查意见，提出具体、明确的建议和修改意见，并实行无记名投票表决。考核小组全体成员三分之二投票通过的认为通过开题，否则为不通过开题。开题小组秘书应做好报告的详细记录工作。

3、下载的开题报告中有开题组老师的签名页，在开题当天请自己所在的开题组老师在相应位置签名，组长签名，填好开题结论。开题结束学员自行保管开题报告。

4、开题中要求学员认真记录老师对开题报告所提问题、修改建议。

**学位论文开题报告通过者，在1周内根据开题小组的评议意见对原报告进行修改完善，经导师签字（封面上签）完毕后，将有开题组老师签过字的开题报告和论文指导导师签过字的科研记录本一并送交商学院205办公室王老师。同时将开题报告内容录入研究生管理信息系统。系统里的导师意见由学员将自己论文指导老师的意见录入；系统里考核小组意见由学员将开题时开题组老师所提意见录入；系统里考核小组老师将开题组老师录入；系统里的考核成绩由MBA中心录入。(提示：将此开题报告中有开题组老师签名页复印一份备用)**

5、研究生学位论文开题报告考核结果分为通过和不通过。

1）开题报告通过者，应根据开题小组的意见对开题报告进行修改、补充，经导师确认后，继续开展本论文的研究工作。

2）开题报告未通过者，应根据考核小组的意见对开题报告进行全面修改，经本人申请、导师同意后，允许按照开题报告程序在下次开题前重新申请开题。

6、研究生论文选题确定后，原则上不再变动。如有特殊原因需要更改选题者，需在中期考核前重新进行论文开题。研究生更改选题须本人写出书面报告，经导师同意签字后，严格按照开题报告程序重新进行开题，并报研究生院备案。后期论文撰写过程中在不影响选题方向的前提下仅是论文题目的完善无需重新开题。

7、指导教师不参加自己学生的论文开题报告会。

8、开题当天秘书将每人一份的“硕士论文开题记录表”，做完记录

后要求参加开题学员本人在上面签字。

9、论文开题通过学员进入论文写作阶段。学员要合理安排时间，及

时找导师沟通，认真按时完成毕业论文。开题6个月后进行论文中期检查，中期检查通过者方可在2020年9月提交导师同意外审的论文电子版。具体时间、要求关注网上相关通知。

10、所有往届生论文指导老师不变。16春学员本次是在学籍内的最后一次论文开题，20年10月是论文最后一次答辩，请珍惜机会。

11、开题分组名单开题前一周内在此网站公布。

12、未交清学费的学员不得参加论文开题。

13、有不清楚的请电话0512-67162577王老师

请同学相互转告。

附件：开题报告封面

附件：科研记录本

MBA教育中心19.10.