**2018级MBA学员论文开题时间安排及相关要求**

2018秋MBA导师和学员：

 18秋MBA学员在19年11月就开始接受论文写作的一般性指导，同时MBA中心也已布置学员开始做论文选题、文献资料的收集、整理和准备工作。根据校研究生院要求：研究生论文从开题到论文定稿需一年时间。因此MBA中心决定开题时间拟定于**2019年4月**进行，具体安排另行通知。

1、研究生学位论文开题报告基本条件为已完成文献调研、进行了部分预研工作，并撰写出学位论文开题报告书。

2、学位论文开题报告内容

1）、研究生学位论文开题报告书应在导师指导下，由研究生根据专业培养目标，结合导师所承担的研究课题或本人的研究特长，与导师协商确定论文选题，在广泛查阅文献资料、深入调研或有充分实验依据证明可以立题的基础上撰写开题报告书。

2）、研究生学位论文开题报告书内容应包括：学位论文研究课题的名称、与本课题相关的研究背景、研究的目的及意义、国内外研究进展、研究假说、研究内容、研究方案、研究的创新点、研究经费预算、已取得的预研数据和研究基础、可能出现的困难和解决方案等。研究生学位论文开题报告书应有一定较新的参考文献量，文献引用格式需符合《苏州大学研究生学位论文格式的统一要求》的相关规定。

3、研究生的学位论文开题实行申请制。申请开题的研究生必须在**20年4月1日**前登陆研究生信息管理系统申请论文开题，在“培养环节”栏的“论文开题”提出申请，填写开题报告，并用A4纸正反面打印纸质版《开题报告》，开题申请经导师同意后，将开题报告申请书和科研记录（见附件1。科研记录本填写2-3页）本一同在**4月10日**前递交给各班班长。由班长统一交MBA教育中心。申请书应包含拟开题题目、开题报告的简短摘要、导师签字（附件2在封面签。附件2的内容和学员从系统里打印出来的开题报告完全一致）、以及开题报告中预实验结果在科研记录本中相应的页码位置，以便学位评定分委员会查询与审核。**（特别提示：这次录入系统时只能点击提交申请。到论文开题结束，开题报告修改完成后点击“最终提交”）**

4、MBA中心收到研究生开题申请后成立考核小组，考核小组对申请人的科研记录进行核查，科研记录不真实、有漏记、记录和开题报告中数据不符合的，退回申请、不得同意其开题。情节严重的按学术不端行为相关规定处理。科研记录真实性得到查实后，对其开题报告进行打分，打分采取百分制。导师不得对自己的学生打分，按平均分排序。考核小组可以根据实际情况确定口头报告人数的百分比，口头报告的百分比不得低于30%，根据口头报告的具体情况决定其是否通过开题。

5、口头报告人员须向考核小组以PPT形式，口头汇报开题报告的所有内容，考核小组对报告的内容进行提问，报告人进行答辩，由考核小组给出具体意见和建议。考核小组秘书应做好报告会的详细记录工作。

6、考核小组根据研究生的汇报及所提交的材料对学位论文开题报告做出结论性审查意见，提出具体、明确的建议和修改意见，并实行无记名投票表决。考核小组全体成员三分之二投票通过的认为通过开题，否则为不通过开题。对于没有明显的创新性，没有充分数据证明科学研究可以继续进行的课题，不得通过开题。

7、学位论文开题报告通过者，在1周内根据考核小组的评议意见对原报告进行修改完善，经导师签字完毕后，将开题报告送交各班班长。由班长统一送MBA教育中心保存归档。同时学员将修改后的开题报告录入系统并完整填写系统中的内容。点击“最终提交”。

8、研究生学位论文开题报告考核结果分为通过和不通过。

开题报告通过者，应根据考核小组的意见对开题报告进行修改、补充，经导师确认后，继续开展本论文的研究工作。

开题报告未通过者，应根据考核小组的意见对开题报告进行全面修改，经本人申请、导师同意后，允许按照开题报告程序在下次开题前重新申请开题。

9、研究生论文选题确定后，原则上不再变动。如有特殊原因需要更改选题者，需在中期考核前重新进行论文开题。研究生更改选题须本人写出书面报告，经导师同意签字后，严格按照开题报告程序重新进行开题，并报研究生院备案。后期论文撰写过程中在不影响选题方向的前提下仅是论文题目的完善无需重新开题。

附件1：科研记录本（填写2-3页即可。导师需在记录本封面右上角和里面签字处签字）

附件2：开题报告

 MBA教育中心

 2020.1.6.