17年5月答辩的MBA学员：

 答辩中请完成以下事项：

1、每人一式二份的“硕士专业学位申请书”，以下简称申请书。

申请书倒数第3页的学位论文答辩记录，答辩中要求学员本人做记录，将做好的答辩记录找同学抄在申请书的倒数第3、第2页。该页的记录人请答辩秘书签名。已交申请书的学员答辩秘书会把申请书带到答辩现场。

2、每人一式二份的“研究生（专业学位）培养手册”，以下简称手册。

 培养手册往届生在答辩中不存在问题。下面是针对应届生在答辩中关于手册的填写。新手册共31页，在第21、22页有学位论文答辩记录， 此记录和上面申请书的答辩记录内容完全一致，也是和同学相互俩俩相抄。该页的记录人请答辩秘书签字。

3、答辩排在前面的学员抄完答辩记录，将申请书和手册交还答辩秘书。答辩排在最后的学员如果答辩结束还没抄完，请在下午2点前将抄写完整的申请书和手册交财科馆205办公室王老师。

4、**手册上的答辩记录和答辩委员会决议完全一致，同时答辩记录和答辩委员会决议的内容要输入到研究生部网页的管理系统中。**

5、以上内容针对全体在5月答辩的MBA学员。

 请学员相互转告！

 MBA教育中心