



硕士研究生（专业学位型）培养手册

学 号_____

姓 名_____

院 别_____

培养方式 ☐全日制 ☐在职攻读

学位名称_____

专业名称_____

研究方向_____

指导教师_____

《苏州大学研究生培养手册》填写规范

（一）《苏州大学研究生培养手册》是苏州大学研究生培养的基本依据，是永久保存记载研究生在校期间学习过程的重要档案文件。自入学开始，研究生、导师和各研究生培养单位必须以严肃、认真、高度负责的态度，准确完整记录每一个过程。

（二）填写本手册前，必须认真阅读理解：

《苏州大学研究生学籍管理条例（试行）》

《苏州大学研究生学位论文研究课题开题管理暂行办法》

《苏州大学研究生中期考核管理暂行办法》

《江苏省研究生基本学术规范》

《苏州大学研究生学术道德规范条例（试行）》。

（三）研究生、导师和培养单位必须严格按照培养环节认真执行。未完成本手册规定的上一个培养环节者，不得进入下一个培养环节。未完成本手册规定的所有培养环节者不得毕业，不得申请学位。

（四）如因特殊情况不能按时完成者，必须呈交由导师、培养单位领导签名的书面证明。无故未完成者，研究生管理部门将对其学籍做出处理。

（五）在毕业答辩后，本手册一式两份（A4 纸正反面打印），相关老师签字、院系盖章后一份保存在学校档案馆，一份存入研究生个人档案。

目 录

第一部分	基本情况	1
第二部分	培养计划	5
第三部分	论文开题	8
第四部分	中期考核	14
第五部分	学位论文答辩	28
第六部分	专业实践	31
第七部分	科研成果	38

I 基本情况

I-I 一般情况

姓 名				曾用 名				性 别				民 族					
籍 贯		省（市）				市（县）				出生日期				年 月 日			
身份证号																	
政治面貌						婚姻状况											
入学考试类别		全国统考、推荐免试、单独考试								研究生证号							
录 取 类 别		非定向、定向								学 制							
现 在 家 庭 住 址										在校宿舍号							
家 庭 联系电话										在 校 联系电话				宿舍			
														移动			
入 学 前 最后学历		毕 业 学 校										毕业时间		年 月			
		毕 业 专 业															
		曾获何学位															
入学前 工作情况		单 位															
		地 址															
		部 门						职 务									
爱 人	姓名			出 生 年 月				政治面貌									
	籍贯	省（市）				市（县）				文化程度							
	工作单位									职 务							
单 号 研 究 生 粘 贴 相 片 处												双 号 研 究 生 粘 贴 相 片 处					

基本情况

个人 学 历 与 经 历 (从中学开始)	起 迄 年 月	就读学校、工作单位及部门	学习或职务

参加过哪些科研工作，撰写过哪些学术论文，有何译著等	
何时何地受何种奖励，表扬、处分	
何时兼任何社会职务	
有何问题需要说明	

家 庭 成 员					
姓 名	年 龄	称 谓	政治面貌	工 作 单 位	职 务
主 要 社 会 关 系					
姓 名	年 龄	称 谓	政治面貌	工 作 单 位	职 务
家庭成员和社会关系中,有何重大政治历史问题?有何其他问题和结论?					
备注:					
研 究 生 签 名		填 表 日 期	年 月 日		

I-2 学籍变动情况记录

序号	类型	原因	批准日期
1	保留入学资格		
2	转院系（院系调整）		
3	转院系（导师变化）		
4	转院系（其他）		
5	转专业（导师变化）		
6	转专业（其他）		
7	转导师		
8	休学		
9	保留学籍		
10	复学		
11	提前毕业		
12	延迟毕业		
13	提前攻博		
14	肄业		
15	结业		
16	自动退学		
17	勒令退学		
18	开除学籍		
19			
20			
21			
22			
23			
24			

注：1. 学籍变动种类包括保留入学资格，转院系（院系调整），转院系（其他），转专业（导师变化），转专业（其他），转导师，休学，保留学籍，复学，提前毕业，延迟毕业，提前攻博，肄业，结业，退学，其他（包括姓名、身份证号码变动）；2. 毕业当年学期不受理姓名和身份证号的变动申请。

II-1-2 科学研究培养计划

包括对研究生的文献调研、论文选题、凝练关键问题、科研设计与实施、学位论文撰写等一系列与专业学位硕士研究生所需专业技能、学术素养训练密切关联的培养计划。

指导教师签名：

年 月 日

基层研究生培养单位学位评定分委员会主席签名：

年 月 日

注：1. 研究生应在导师指导下，根据所学专业培养方案要求，制定好个人培养计划。培养计划一经批准，一般不得变动。如需修改者，应填写《苏州大学研究生修改培养计划申请表》，经导师和所在培养单位签署意见后交研究生院备案，研究生管理部门将依据研究生培养计划对研究生培养工作实施管理；2. 补修的课程学分另计，不计入《课程学习计划》表中要求的学分。

II-2 培养计划的修改

苏州大学研究生修改培养计划申请表

姓名		学号	
学科、专业		研究方向	
院别			
修改培养计划的理由及培养计划修改或调整情况： 申请人：_____ 年 月 日			
指导教师意见（包括对是否同意修改和对培养计划改变后如何安排意见）： 导师签名：_____ 年 月 日			
基层研究生培养单位学位评定分委员会意见： 主席签名：_____ 年 月 日			

III 论文开题

课题名称	
III-1 选题依据	
III-1-1 课题的研究目的、意义、国内外研究现状及发展动态分析（含主要参考文献）	

III-2 研究方案

III-2-1 研究目标，研究内容，以及拟探讨的关键问题

III-2-2 拟采取的研究方案和可行性分析

III-2-3 特点与创新之处	
III-2-3 阶段性研究计划	
起止时间	研究计划
III-2-6 预期研究结果	

论
文
开
题

III-6 第二次论文开题（供未通过第一次开题的研究生使用）

课题名称	
III-6-1 选题依据和研究方案（含主要参考文献）	

IV 中期考核

IV-1 研究生自评总结

包括入学以来的政治思想表现，课程学习情况，已取得的阶段性研究成果，目前科研存在的问题，并提出拟解决思路。

本人签名：_____

年 月 日

IV-2 课程学习情况

苏州大学专业学位硕士研究生学习成绩表

院别		姓名		学号		专业	
课程名称	课程类型	学时/学分	考核形式	考试时间	成绩	任课教师	
				年 月 日			
				年 月 日			
				年 月 日			
				年 月 日			
				年 月 日			
				年 月 日			
				年 月 日			
				年 月 日			
				年 月 日			
				年 月 日			
				年 月 日			
				年 月 日			
				年 月 日			
				年 月 日			
				年 月 日			
				年 月 日			
				年 月 日			
				年 月 日			
总学分				总学分 ≥	学分		

注：学位课程大于等于 70 分，选修课程大于等于 60 分。中期考核时，应修完培养计划规定学分。

IV-3 中期考核报告情况

综合评价：

存在的主要问题和改进建议：

组长签名：_____

年 月 日

参加论文进展情况检查的专家小组名单

姓名	职称	学科专业	工作单位

IV-4 对研究生政治思想表现、课程学习、科研能力的评定

政治思想评价：

基层培养单位党总支负责人签名：_____

年 月 日

导师评价：

导师签名：

年 月 日

IV-5 中期考核综合评定意见

基层培养单位研究生学位评定分委员会意见：

考核结果： ☐ A 等（优秀）

☐ B 等（合格）

☐ C 等（限期改正，6 个月后重新考核）

☐ D 等（不合格）

主席签名：_____

年 月 日

注：“中期考核”是对研究生综合思想品德和科学作风、课程学习和学位论文等提出的考核意见。

IV-6 第二次中期考核（供第一次考核结果为 C 等级的研究生使用）

IV-6-1 研究生自评总结

包括入学以来的政治思想表现，课程学习情况，已取得的阶段性研究成果，目前科研存在的问题，并提出拟解决思路。

本人签名：

年 月 日

IV-6-2 第二次中期考核报告情况

综合评价：

存在的主要问题和改进建议：

专家组组长签名：_____

年 月 日

参加学位论文进展情况检查的专家名单			
姓名	职称	学科专业	工作单位

IV-6-3 对研究生政治思想表现、学习、科研能力的评定

政治思想评价：	基层培养单位党总支负责人：_____ 年 月 日
导师评价：	导师签名：_____ 年 月 日

IV-6-4 第二次中期考核综合评定意见

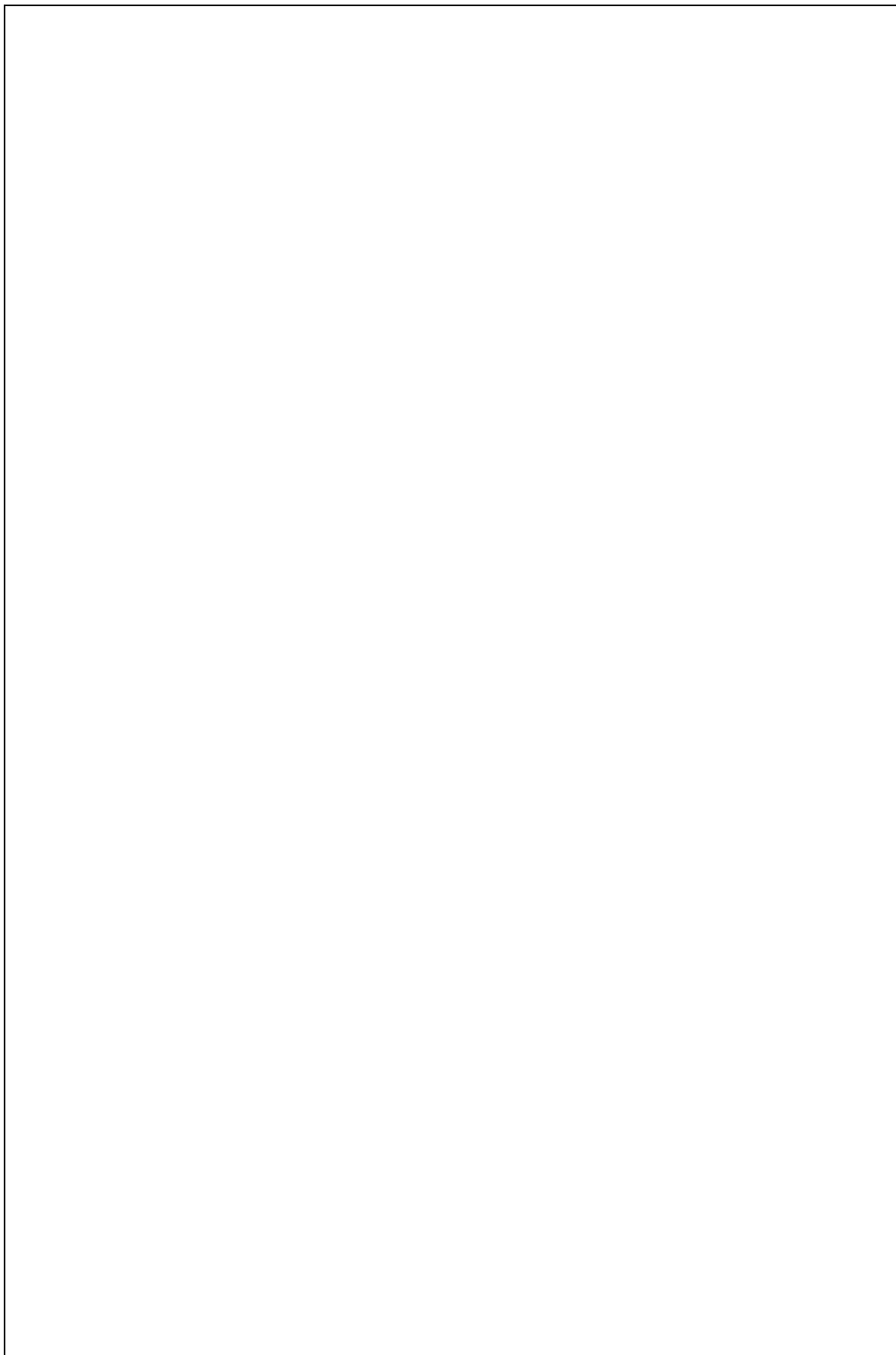
基层培养单位研究生学位评定分委员会意见：	
考核结果：	☐ A 等（优秀） ☐ B 等（合格） ☐ C 等（限期改正，6 个月后重新考核） ☐ D 等（不合格） 主席签名：_____ 年 月 日

注：“中期考核”是对研究生综合思想品德和科学作风、课程学习和学位论文等提出的考核意见。

V 学位论文答辩

V-1 学位论文答辩委员会名单				
在答辩委员会中任职	姓名	职称	是否 硕导	工作单位
主席				
委员				
委员				
委员				
委员				
秘书				

V-2 学位论文答辩记录			
答辩地点			
答辩时间	年 月 日 午	记录人	



V-3 学位论文答辩委员会决议

答辩委员会主席签名：_____

秘书签名：_____

委员签名：_____

年 月 日

答辩委员会表决结果

答辩委员会	人	出席委员	人
同意论文答辩通过	人	不同意论文答辩通过	人
同意毕业	人	不同意毕业	人
建议授予硕士学位	人	不建议授予硕士学位	人
建议在规定时间内修改论文后重新答辩一次	人	不建议在规定时间内修改论文后重新答辩一次	人

注：（1）全日制研究生答辩必须填写“同意毕业”或“不同意毕业”栏目；（2）表决票由院系存档，保留三年。

VI 专业实践

VI-1 专业实践计划

VI-1-1 拟实践方向：
VI-1-2 拟实践内容概述
从该实践要求的基本理论知识、实践要求的基本技能和实践拟出的成果概述。

VI-1-3 实践进度				
时间	内容	地点	要求	备注
导师意见：				
导师签名：_____			年 月 日	
专业实践领导小组意见				
组长签名：_____			年 月 日	
基层研究生培养单位学位评定分委员会意见				
主席签名：_____			年 月 日	

VI-2 专业实践记录表

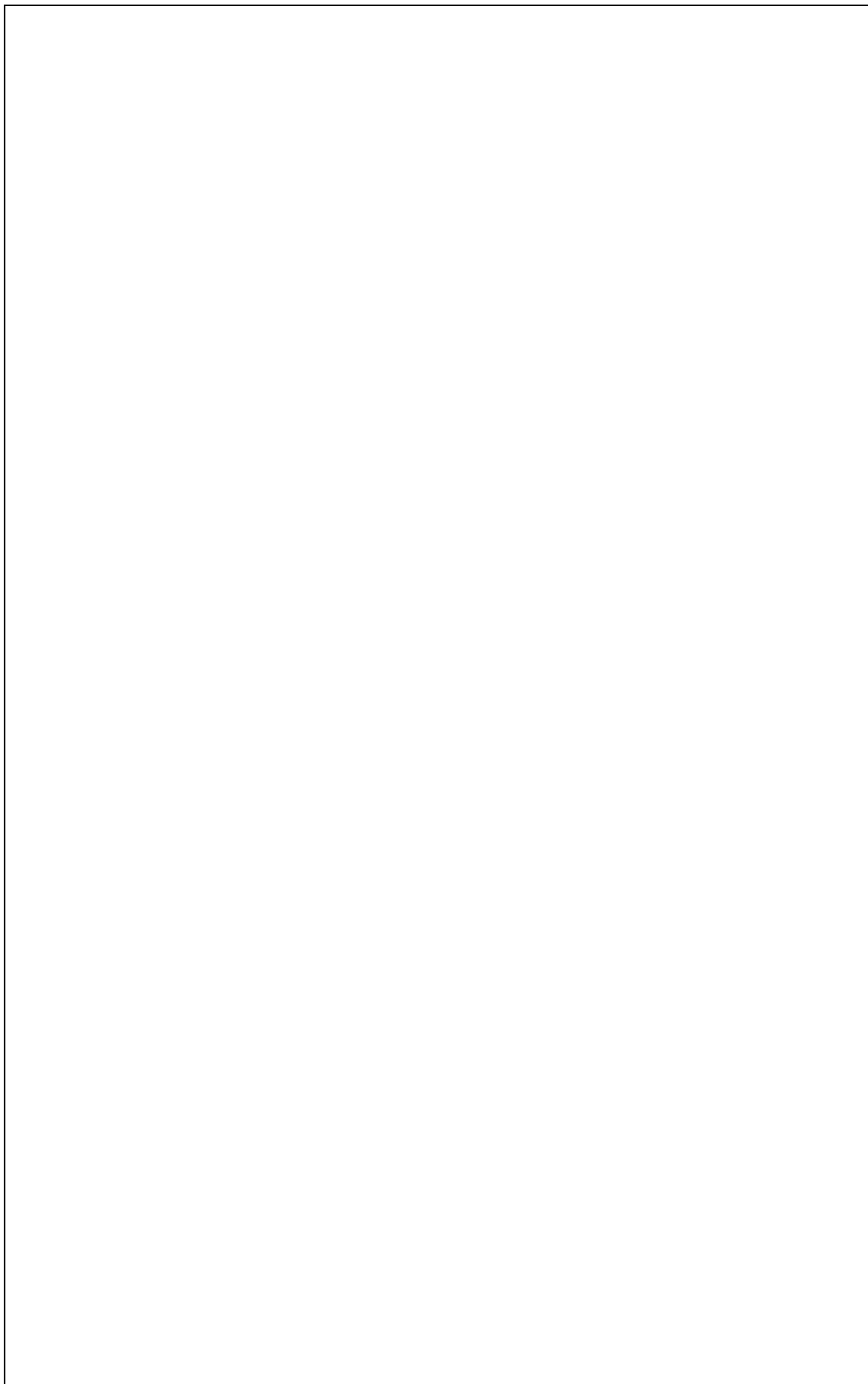
VI-2-1 根据专业实践计划，学生本人如实记录实践内容

VI-2-2 实践单位指导教师对专业实践的评定

指导教师签名：_____（实践单位盖章） 年 月 日

VI-3 专业实践总结报告

VI-3-1 实践目的及意义
VI-3-2 实践主要内容及实践计划执行情况



VI-3-3 实践主要成果

VI-4 专业实践考核和成绩评定

专业实践考核小组意见

成绩评定（请在相应栏打√）

通过（ ）

不通过（ ）

组长签名：_____

年 月 日

基层研究生培养单位学位评定分委员会意见：

主席签名：_____

年 月 日

