|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **关于博士、硕士学位论文提交的通知** |

 |
|         本学期从2016年12月21日至2017年1月10日进行博士、硕士学位论文提，包括电子版学位论文提交和纸质版论文的留存。    1. 电子版学位论文的提交：    请各位同学根据“苏州大学博士、硕士学位论文提交规定”（详见附件一）将电子版学位论文（保密论文除外，不需提交）提交到图书馆学位论文数据库中（网址：<http://202.195.136.150/>；也可从图书馆主页进入）。登录帐号密码均为学号,同等学力硕士的帐号和密码均为身份证号码。    授权页上应有导师和学生的签名（将带有导师和学生签名的授权页，在拍照或扫描后以图片形式插入到封面页后面即可）。     保密学位论文：需审批通过《苏州大学研究生学位论文保密申请表》，无需提交电子文档。    2. 纸质版论文的留存：    学生至印刷厂递交最终版学位论文后（人文社科类留存6本，自然科学类留存5本），印刷厂会将留存名单送交至图书馆统一在学生离校系统内标注。同等学历学生无学号，故需在“苏州大学研究生学位论文留存证明”（见附件二，可下载打印）上盖章，携凭此证明至图书馆（任何校区的图书馆流通部门）盖章。    图书馆在确认纸质版论文已留存印刷厂，非保密电子版论文已提交并通过审核，方可办理毕业生相关离校手续。    联系电话：65156047 ，工作时间：星期一～星期五（上午：8：00---12：00，下午：13：30—17：00）。 |
|

|  |
| --- |
| 上传附件  |
| http://file.suda.edu.cn/defaultroot/images/fj2.gif附件一.doc (30.5K)   http://file.suda.edu.cn/defaultroot/images/fj2.gif附件二 .doc (34.0K)    |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

|  |
| --- |
| **研究生院 图书馆** |
| **2016-12-21 09:39:05** |

 |
|  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **起草人:** | **图书馆  王美琴**  | **发布人:**  | **图书馆  王美琴** |

 |