|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **关于博士、硕士学位论文提交的通知** | |
| 本学期从2016年12月21日至2017年1月10日进行博士、硕士学位论文提，包括电子版学位论文提交和纸质版论文的留存。      1. 电子版学位论文的提交：      请各位同学根据“苏州大学博士、硕士学位论文提交规定”（详见附件一）将电子版学位论文（保密论文除外，不需提交）提交到图书馆学位论文数据库中（网址：<http://202.195.136.150/>；也可从图书馆主页进入）。登录帐号密码均为学号,同等学力硕士的帐号和密码均为身份证号码。      授权页上应有导师和学生的签名（将带有导师和学生签名的授权页，在拍照或扫描后以图片形式插入到封面页后面即可）。      保密学位论文：需审批通过《苏州大学研究生学位论文保密申请表》，无需提交电子文档。      2. 纸质版论文的留存：      学生至印刷厂递交最终版学位论文后（人文社科类留存6本，自然科学类留存5本），印刷厂会将留存名单送交至图书馆统一在学生离校系统内标注。同等学历学生无学号，故需在“苏州大学研究生学位论文留存证明”（见附件二，可下载打印）上盖章，携凭此证明至图书馆（任何校区的图书馆流通部门）盖章。      图书馆在确认纸质版论文已留存印刷厂，非保密电子版论文已提交并通过审核，方可办理毕业生相关离校手续。      联系电话：65156047 ，工作时间：星期一～星期五（上午：8：00---12：00，下午：13：30—17：00）。 |
| |  | | --- | | 上传附件 | | http://file.suda.edu.cn/defaultroot/images/fj2.gif附件一.doc (30.5K)    http://file.suda.edu.cn/defaultroot/images/fj2.gif附件二 .doc (34.0K) | |  |      |  | | --- | |  | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  |  |  | | --- | | **研究生院  图书馆** | | **2016-12-21 09:39:05** | |
|  |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **起草人:** | **图书馆  王美琴** | **发布人:** | **图书馆  王美琴** | |